

SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN DATA MAHASISWA DI PDDIKTI

Kepada Yth.
Kepala Biro Administrasi Akademik UMKU
Di
Kudus.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
No. HP :
Email :

dengan ini mengajukan perubahan data mahasiswa di PDDIKTI :

Data Sebelumnya :

Data yang benar :

Berikut saya lampirkan :

- a. Syarat Umum (**wajib dilampirkan**)
KTP atau KK asli dan berwarna yang telah scan
- b. Syarat Khusus (lampiran dipilih sesuai data perubahan)
 - Nomor Induk Mahasiswa
 - ✓ KTM
 - ✓ Ijazah dan transkrip (jika lulus)
 - ✓ KHS
 - Nama Mahasiswa
 - ✓ Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir/KK/Ijazah
 - ✓ KTM
 - ✓ Ijazah dan transkrip (jika lulus)
 - Nama Ibu Kandung
 - ✓ Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir / KK
 - Tempat Lahir
 - ✓ Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir / KK
 - ✓ KTM
 - ✓ Ijazah dan transkrip (jika lulus)
 - Tanggal Lahir
 - ✓ Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir / KK
 - ✓ KTM
 - ✓ Ijazah dan transkrip (jika lulus)
 - Jenis Kelamin
 - ✓ Mengikuti persyaratan umum
- c. Surat dan lampiran dapat di email ke baak@umku.ac.id dan menghubungi Hepldesk BAA : 085117181122

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Kudus,
Pemohon / Yang mengajukan



■ **Kampus 1**
Jl. Ganesha Raya No.1, Purwosari,
Kec. Kota Kudus, Kabupaten Kudus,
Jawa Tengah 59316

■ **Kampus 2**
Jl. Raya Kudus - Jepara No.519
Prambatan Lor, Kec. Kaliwungu,
Kabupaten Kudus, Jawa Tengah 59332

✉ baak@umku.ac.id
🌐 baak.umku.ac.id

#GoBetter
WithUMKU